(1)Return address						
Postal Code 郵便番号						
Address 住所						
Name 氏名					様	
Form written date 届出年月日	year	/	month /	day		

CX-CARGO Support Desk

Request application for certificates

証明書発行依頼書

【About handling your personal information】【個人情報の扱いについて】

- •We will manage your personal information properly according to basic Information of CX-CARGO's personal Information management and Employment Management Information with manuals, laws and regulations.
- •These information is only used with purpose of certificate issuance /

本計使田欄

12 12 12 17 11 11	ΛŲ.			
受付	発行	点検	保存	発送

<Attention>

- 1 to 8 (4 to 8 Only for related person) •Please fill ①~⑧をご記入ください(④・⑧は該当者のみ)
- •If there is a specified form then submit it together. 指定の用紙がある場合は、一緒に提出してください。
- •Certificate including salary of the current month is after 20th. 当月の給与を含む証明書の発行は、20日以降となります。
- ·Your certificate will return about 14 days. If you are in a hurry, please fill in the request (request date etc.) on number 8. 証明書返送は約14日間の期間を要します。お急ぎの場合は⑧に要望(返送希望日等)をご記入ください。

②Employee number(社員番号)	③Date of Birth	(生年月日)	④Retirement date / Expected retirement date (退職日 または 退職予定日)					
⑤Telephone No.(電話番号)	⑥Purpose of use(□check)(使用目的)							
J	□ Application for Res (在留カード申請)	idence card	□ others [その他]			
⑦Request Contents(□check)								
□ certificate of enrollment(在籍記	E明書)	□ Retirement Certificate (退職証明書)						
□ Salary statement(賃金台帳) Company Stamp (Yes · No) year month year month 会社証明印 [いる・いらない]※period / ~ /								
□ others(その他)[]						
⑧Fill here, if you have any request or hope (ご要望があれば記入してください)								
• Please check again before submitting this form(□check) この用紙を提出する前に再度ご確認ください。(□にチェック)								
Address and name enterd in ①・・・This form is used as a cover sheet so that please be sure to fill it out. ①に住所・氏名を記入した … 発送の際、この用紙は送付状としてそのまま使用します。必ずご記入ください。								
□ If you have specified certificate form then put in. 指定証明用紙ある場合、用紙を入れた								
□【For retirees】You have to put the reply envelope with stamp and entered address on the back side. 【退職者の方へ】返信用封筒(切手貼付・住所記入)を入れた。裏面の送付方法をご確認ください。								

Mailing address for the request form is on back. Please paste it on the envelope and send it. 依頼書の郵送住所は裏面にあります。封筒に貼ってお送りください。

•Contact us (お問合せ)

On weekdays (Monday to friday) at 9.30am 17.30pm. It is an answering machine outside the above time. If you need a call back please leave a message.

平日(月曜~金曜) 9:30~17:30

上記時間外は留守電になります。折り返し連絡が必要な方はメッセージを残してください。